

மாடர்ன் அச்சகம் ஜூன் 2011ல் இரண்டு வேலைகளை எடுத்துக் கொண்டது. பின்வரும் தகவல்கள் உள்ளன.

விபரம்	வேலை - 110 (ரூ.)	வேலை - 120 (ரூ.)
அளிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	4,000	2,000
கொடுக்கப்பட்ட கூலி	900	600
நேரடிச் செலவுகள்	200	100
வேலை - 120 விருந்து வேலை - 110ற்கு	200	200
மாற்றப்பட்ட சரக்குகள்		
பண்டக சாலைக்கு அனுப்பிய சரக்குகள்	-	100

ஒவ்வொரு வேலையின் அடக்கவிலை மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டம் கணக்கிடுக. வேலை - 120 ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு ரூ. 3,000 இரசீது பேரட்டிருப்பின் எனக் கொள்க.

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

- What is a tender?
ஒப்பந்தப்புள்ளி என்பது என்ன?
- Define cost centre.
அடக்கவிலை மையம் - வரையறு.
- What do you mean by EOQ?
EOQ பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
- What is a stores ledger?
சரக்குப் பேரேடு என்பது யாது?
- Calculate the earnings of a worker from the following using piece rate system
Production = 384 units
Rate / Hour = Rs. 1.80
Normal output per hour = 60 units.
அலகு வீதக் கூலி முறையில் கீழ்க்காண்பவற்றைக் கொண்டு ஒரு தொழிலாளியின் வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.
உற்பத்தி = 384 அலகுகள்
கூலி (ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = ரூ. 1.80
சாதாரண உற்பத்தி அளவு (ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = 60 அலகுகள்.
- What is time wage system?
காலமுறை ஊதிய முறை என்பது என்ன?
- What do you mean by machine hour rate?
எந்திர மணி வீதம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
- Give any two examples for service departments.
சேவைத் துறைகளுக்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்கள் தருக.

Accounting
Cost
BOM (S)
|||

9. What is process costing?
செயல்முறை அடக்கவிலையியல் என்பது என்ன?
10. Define job costing.
வேலை அடக்கவிலையியல் - வரையறு.
11. What is profit centre?
இலாப மையம் என்பது யாது?
12. Give the formula for calculating re-order level.
மறுஆணை அளவு கணக்கிடும் சூத்திரத்தினைத் தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

13. Give the proforma of a cost sheet.
அடக்கவிலைப் பட்டியலின் மாதிரிப் படிவத்தினைத் தருக.
14. Calculate minimum stock level, maximum stock level and re-ordering level from the following data:
Minimum consumption – 100 units per day;
Maximum consumption – 150 units per day;
Normal consumption – 120 units per day;
Re-order period is 10-15 days;
Re-order quantity is 1,500 units;
Normal re-order period is 12 days.
கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு குறைந்தபட்ச சரக்கு அளவு, அதிகபட்ச சரக்கு அளவு மற்றும் மறுஆணை அளவுகளைக் கணக்கிடுக.
குறைந்த பட்ச நுகர்வு (ஒரு நாளிற்கு) – 100 அலகுகள்;
அதிகபட்ச நுகர்வு (ஒரு நாளிற்கு) – 150 அலகுகள்;
சாதாரண நுகர்வு (ஒரு நாளிற்கு) – 120 அலகுகள்;
மறு ஆணைக் காலம் 10 – 15 நாட்கள்;
மறு ஆணை அளவு 1,500 அலகுகள்;
சாதாரண மறு ஆணைக் காலம் 12 நாட்கள் ஆகும்.

சாதாரணக் கூலி ரூ. 1 (ஒரு மணி நேரத்திற்கு)

அதிக நேரக் கூலி வீதம் – ஒரு நாளைக்கு 9 மணிகள் வரை ஒரு வீதமும், ஒன்பது மணிகளுக்கு மேல் இரட்டிப்பு வீதமும் (அல்லது) ஒரு வாரத்தில் 48 மணிகள் வரை ஒரு வீதம், 48 மணிக்கு மேல் எது அதிக நன்மையை பயக்கிறதோ, அவ்விதமே வழங்கப்பட வேண்டும்.

23. Calculate the overhead allocable to production departments A and B from the following:

There are two service departments X and Y.

X renders service to A and B in the ratio of 3:2 and Y renders service to A and B in the ratio of 9:1. Overhead as per primary overhead distribution is:

A	–	Rs. 49,800
B	–	Rs. 29,600;
X	–	Rs. 15,600;
Y	–	Rs. 10,800.

A மற்றும் B ஆகிய உற்பத்தித் துறைகளுக்கு ஒதுக்க வேண்டிய மேற்செலவுகளைக் கணக்கிடுக.

X மற்றும் Y ஆகிய இரண்டு சேவைத்துறைகள் உள்ளன. X தனது சேவைகளை A மற்றும் B துறைகளுக்கு 3:2 விகிதத்தில் செய்கிறது. Y தனது சேவைகளை A மற்றும் B துறைகளுக்கு 9:1 விகிதத்தில் செய்கிறது. தொடக்க மேற்செலவு பகிர்ந்தளிப்பின் படி பின்வருபவை கொடுக்கப்படுகின்றன.

A	–	ரூ. 49,800
B	–	ரூ. 29,600;
X	–	ரூ. 15,600;
Y	–	ரூ. 10,800.

24. Modern printers took 2 jobs during June – 2011. The following details are available

Particulars	Job – 110 (Rs.)	Job – 120 (Rs.)
Materials supplied	4,000	2,000
Wages paid	900	600
Direct expenses	200	100
Material transfer from Job – 120 to Job – 110	200	200
Material returned to stores	–	100

Find the cost of each job and profit or loss if any, assuming that Job – 120 is billed at Rs. 3,000 to a customer.

பின்வருவனவற்றைக் கொண்டு மறு ஆணை அளவு, அதிகபட்ச அளவு, குறைந்தபட்ச அளவு மற்றும் சராசரி சரக்கு அளவைக் கணக்கிடுக.

- (அ) குறைந்தபட்ச நுகர்வு - 150 அலகுகள் (வாரத்திற்கு)
 (ஆ) அதிகபட்ச நுகர்வு - 450 அலகுகள் (வாரத்திற்கு)
 (இ) சாதாரண நுகர்வு - 300 அலகுகள் (வாரத்திற்கு)
 (ஈ) மறு ஆணை அளவு - 1200 அலகுகள்
 (உ) மறு ஆணைக் காலம் - 2 முதல் 4 வாரங்கள்.

22. Calculate the normal and overtime wages payable to a worker from the following details:

Day	Hours worked
Monday	8
Tuesday	10
Wednesday	9
Thursday	11
Friday	11
Saturday	5

Normal working hours - 8 hours per day.

Normal rate is Rs. 1 per hour.

Overtime rate - upto 9 hours in a day at single rate and over 9 hours in a day at doubled rate (or) upto 48 hours in a week at single rate and over 48 hours at doubled rate, which ever is more beneficial to the worker is to be paid.

கீழ்க்காண்பவற்றிலிருந்து ஒரு தொழிலாளிக்குச் செலுத்த வேண்டிய சாதாரண மற்றும் அதிக நேரக் கூலிகளைக் கணக்கிடுக.

நாள்	வேலை செய்த நேர அளவு
திங்கள்	8 மணி நேரம்
செவ்வாய்	10 மணி நேரம்
புதன்	9 மணி நேரம்
வியாழன்	11 மணி நேரம்
வெள்ளி	11 மணி நேரம்
சனி	5 மணி நேரம்

சாதாரண வேலை நேரம் - ஒரு நாளைக்கு 8 மணிகள்

15. Work out the earnings for the week of a worker from the following particulars under

- (a) Straight piece rate
 (b) Differential piece rate
 (i) No. of working hours per week - 48 hours
 (ii) Rate per piece - Rs. 1.50
 (iii) Normal time per piece - 20 minutes
 (iv) Normal output per week - 120 pieces
 (v) Actual output per week - 150 pieces
 (vi) Differential piece rate is 80% of piece rate when output is below standard and 120% when above standard.

கீழ்க்காணும் தகவல்களைக் கொண்டு, பின்வரும் இரண்டு முறைகளின் படி ஒரு தொழிலாளியின் வார வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

- (அ) நேரடி அலகு வீதக் கூலி முறை
 (ஆ) மாறுபட்ட அலகு வீதக் கூலி முறை
 (i) வாராந்திரப் பணி நேரம் - 48 மணி நேரங்கள்
 (ii) அலகு வீதக் கூலி - ரூ. 1.50
 (iii) சாதாரண நேரம் (அலகிற்கு) - 20 நிமிடங்கள்
 (iv) சாதாரண வார உற்பத்தி - 120 அலகுகள்
 (v) உண்மையான வார உற்பத்தி - 150 அலகுகள்
 (vi) மாறுபட்ட அலகு வீதக் கூலி நிர்ணய அளவுக்குக் கீழே இருக்கும் போது - அலகு வீதக் கூலியில் 80 சதவிகிதம்; உற்பத்தி நிர்ணய அளவை மிஞ்சும் போது அலகு வீதக் கூலியில் 120 சதவிகிதம் ஆகும்.

16. Calculate machine hour rate to cover the overhead expenses indicated below:

- (a) Electric power - 75 paise per hour
 (b) Steam - 10 paise per hour
 (c) Water - 2 paise per hour
 (d) Repairs - Rs. 530 per year
 (e) Rent - Rs. 270 per year
 (f) Running hours - 2,000 hours per year

Original cost of the machine was Rs. 12,500;

Depreciation rate is 7.5 per year.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மேற்செலவுகளிலிருந்து எந்திர மணி விகிதம் கணக்கிடுக.

(அ) மின்விசை	—	75 பைசா (ஒரு மணி நேரத்திற்கு)
(ஆ) நீராவி	—	10 பைசா (ஒரு மணி நேரத்திற்கு)
(இ) நீர்	—	2 பைசா (ஒரு மணி நேரத்திற்கு)
(ஈ) பழுதுபார்ப்பு	—	ரூ. 530 (ஒரு வருடத்திற்கு)
(உ) வாடகை	—	ரூ. 270 (ஒரு வருடத்திற்கு)
(ஊ) இயங்கக் கூடிய மணிகள்—		2,000 மணி நேரம் (வருடத்திற்கு)

இயந்திரத்தின் அடக்கவிலை ரூ. 12,500 ஆகும்;

தேயமானம் விகிதம் வருடத்திற்கு 7.5 சதவிகிதம் ஆகும்.

17. Calculate total kilometres and total passenger kilometers from the following:

(a) No. of buses	—	5
(b) Days operated in a month	—	30 days
(c) Trips made by cash bus	—	4
(d) Distance of route	—	20 kms (one side)
(e) Capacity of the bus	—	50 passengers
(f) Normal passenger travelling —		75% of the capacity.

கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களிலிருந்து மொத்த கி.மீ மற்றும் பயணி கி.மீ கண்டுபிடிக்கவும்.

(அ) பேருந்துகளின் எண்ணிக்கை	—	5
(ஆ) இயங்கும் நாட்கள் (மாதத்திற்கு)	—	30 நாட்கள்
(இ) ஒவ்வொரு பேருந்தும் தினமும் நான்கு முறை சென்று திரும்பி வந்தது		
(ஈ) வழித் தொலைவு	—	20 கி.மீ (ஒரு வழி)
(உ) பேருந்தின் இருக்கை அளவு	—	50 பயணிகள்
(ஊ) வழக்கமான பயணிகள் திறனில் 75 சதவிகிதம் மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டது.		

18. A company produces a product through two processes J and K. Prepare process accounts from the following details related to March 2010:

Particulars	Process – J (Rs.)	Process – K (Rs.)
Material	45,000	15,000
Labour	60,000	25,000
Chargeable expenses	5,000	10,000

The overheads of Rs. 17,000 are to be apportioned on the basis of labour.

ஒரு நிறுவனம் J மற்றும் K என்ற இரண்டு செயல்முறைகளில் ஒருபொருளை உற்பத்தி செய்கிறது. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து மார்ச் 2010ம் மாதத்திற்கான செயல்முறைக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

விபரம்	செயல்முறை - J (ரூ.)	செயல்முறை - K (ரூ.)
மூலப்பொருட்கள்	45,000	15,000
கூலி	60,000	25,000
நேரடிச் செலவுகள்	5,000	10,000

மேற்செலவுகள் ரூ. 17,000 இரு செயல்முறைகளுக்கும் கூலி விகிதத்தில் பிரிக்கவும்.

19. How do you classify overheads based on functions?

மேற்செலவுகளை பணிகளின் அடிப்படையில் எவ்வாறு பகுப்பீர்?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. Explain the merits of cost accounting in detail.

அடக்கவிலைக் கணக்கியலின் நன்மைகளைப் பற்றி விளக்கி எழுதுக.

21. Calculate re-ordering level, maximum level, minimum level and average stock level from the following details:

(a) Minimum usage	—	150 units per week
(b) Maximum usage	—	450 units per week
(c) Normal usage	—	300 units per week
(d) Re-ordering quantity	—	1200 units
(e) Re-ordering period	—	2 to 4 weeks