

APRIL 2021

60553/CYA3B

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Define Share.

பங்கு - வரைவிலக்கணம் தருக.

2. Mention the two types of charges.

பற்றுரிமைகளின் இரண்டு வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

3. Who is a whole-time director?

முழு நேர இயக்குநர் என்பவர் யார்?

4. What is managerial remuneration?

மேலாளர் ஊதியம் என்பது என்ன?

5. What do you mean by agenda?

நிகழ்ச்சி நிரல் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

6. Who is a proxy?

பதிலாள் என்பவர் யார்?

7. Give the educational qualification of a company auditor.

ஒரு நிறுமத் தணிக்கையாளரின் கல்வித் தகுதியினைத் தருக.

8. What is statutory audit?

சட்டமுறைத் தணிக்கை என்பது என்ன?

9. Expand the term NCLT.

NCLT - விரிவாக்கம் தருக.

10. Point out the duty of an official liquidator.

ஒரு அலுவல் கலைப்பாளரின் கடமையினைச் சுட்டிக்காட்டுக

11. What is the role of company auditor?

நிறுமத் தணிக்கையாளரின் பங்கு என்ன?

12. Who is a managing director?

மேலாண்மை இயக்குநர் என்பவர் யார்?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Narrate the functions of a company secretary regarding charges.

பற்றுரிமை சம்பந்தமான நிறுமச் செயலரின் பணிகளை விவரிக்கவும்.

14. Explain the significance of DIN.

DIN ன் முக்கியத்துவத்தினை விளக்குக.

15. What are the types of company meetings?
நிறுமக் கூட்டங்களின் வகைகள் யாவை?
16. Draw a note on branch audit.
கிளைத் தணிக்கை பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
17. Bring out various types of winding up of a company.
ஒரு நிறுமக் கலைப்பின் பல்வேறு வகைகளைக் கொணர்க.
18. What do you know about video conference of board of directors?
இயக்குநர் அவையின் காட்சி மாநாடு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
19. Point out the need for extra ordinary general meeting.
அசாதாரணப் பொதுக்கூட்டத்தின் தேவையினைச் சுட்டிக்காட்டுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Explain various kinds of debentures.
பல்வேறு வகையான கடன் பத்திரங்களை விளக்குக.
21. Narrate the duties of a company director.
ஒரு நிறும இயக்குநரின் கடமைகளை விவரிக்கவும்.

22. Give the secretarial duties towards board meeting.

இயக்குநரவைக் கூட்டம் சம்பந்தமான செயலர் கடமைகளைத் தருக.

23. Explain the legal rules regarding payment of dividend.

பங்காதாய செலுத்துகை பற்றிய சட்ட விதிகளை விளக்குக.

24. Draft a detailed note on corporate governance.

நிறும ஆளுமை பற்றி நெடிய குறிப்பு வரைக.
