

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. Discuss the duties and liabilities of a Company Secretary.
ஒரு நிறுமச் செயலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவாதி.
21. Explain the contents of Memorandum of Association.
சங்க அமைப்பு சாசனத்தின் உள்ளடக்கங்களை விவரி.
22. What are the contents of Prospectus? Explain.
தகவலறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை? விவரி.
23. Describe the provisions relating to Alteration of Share capital.
பங்கு மூலதனம் மாற்றம் தொடர்பான சரத்துக்களை விவரி.
24. When a person can become a member? Explain the modes.
ஒரு நபர் எப்பொழுது உறுப்பினராக முடியும்? அதன் வழிகளை விவரி.

4

60551/CYA1B

J B. om (CS) - Company Law & Secretarial Practice I

NOVEMBER 2019

60551/CYA1B

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is meant by Company?
நிறுமம் என்பது என்ன?
2. Define Company secretary.
நிறுமச் செயலர் - வரையறு.
3. What is Articles of Association?
சங்க நடைமுறை விதிகள் என்பவை யாவை?
4. What do you mean by Ultra vires of company?
நிறுமத்தில் அதிகார மீறல் பற்றி நீவர் அறிவது என்ன?
5. What is a Depository?
முதலீட்டகம் என்பது என்ன?
6. What is Shelf prospectus?
குறுகிய தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?
7. What is meant by sweat equity shares?
Sweat சமநிலைப் பங்குகள் என்பது என்ன?

8. What is share capital?

பங்கு மூலதனம் என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Transfer of shares?

பங்குகள் மாற்றம் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

10. What is Rights issue of shares?

உரிமை பங்குகள் வெளியீடு என்பது என்ன?

11. What do you understand by company limited by shares?

பங்குகள் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம் பற்றி நீவிர் அறிவன யாவை?

12. State any two difference of member and shareholder.

உறுப்பினர் மற்றும் பங்குதாரர்க்கிடையே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு வித்தியாசங்களை கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

13. What are the provisions relating to appointment of Company Secretary?

நிறுவனச் செயலர் நியமனம் தொடர்பான சரத்துக்கள் யாவை?

14. Distinguish between Memorandum and Articles of Association.

சங்க அமைப்பு சாசனம் மற்றும் சங்க நடைமுறை விதிகள் – வேறுபடுத்துக.

15. State the provisions relating to Statement in lieu of prospectus.

தகவலறிக்கைக்குப் பதிலான அறிக்கை தொடர்பான சரத்துக்களை கூறு.

16. What are procedure to issue Bonus shares?

ஈவு பங்குகளை வெளியீடு தொடர்பான நடைமுறைகள் யாவை?

17. State the role of Company Secretary in the issue of prospectus.

தகவலறிக்கை வெளியிடுவதில் நிறுவனச் செயலரின் பங்கு பற்றி கூறுக.

18. State the provisions relating to red herring prospectus.

Red herring தகவலறிக்கை தொடர்பான சரத்துக்களை கூறுக.

19. What are the effects of registration of a company?

ஒரு நிறுவனம் பதிவு செய்தலின் விளைவுகள் யாவை?