

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. Explain the contents of memorandum of association.
அமைப்பு முறையேட்டின் உள்ளடக்கத்தை விளக்குக.
21. What are the different kinds of debentures?
கடன்ட்டு பத்திரங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
22. Who is a women directors? State her duties, liabilities and rights.
பெண் இயக்குநர்கள் என்பவர் யார்? அவரின் கடமைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் உரிமைகளை கூறுக.
23. What are the company secretary duties in connection with annual general meeting?
ஆண்டு பொது கூட்டத்தில் நிறும செயலரின் பணிகள் யாவை?
24. Explain different modes of winding up.
கலைப்பின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

APRIL 2024

62534/CZ24B

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is a Government Company?
அரசு நிறுவனம் என்றால் என்ன?
2. What is Red herring prospectus?
பூர்வாங்க தகவலறிக்கை என்பது யாது?
3. What do you understand by "Doctrine of Ultra Vires"?
அதிகார வரம்பு மீறல் கோட்பாடு என்பது பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
4. Give the meaning of Bonus Share.
ஆதாயப் பங்குகள் என்பதன் பொருளை தருக.
5. Define Debenture.
கடன்ட்டு பத்திரம் வரையறு.
6. Who is Women director.
பெண் இயக்குநர் என்பவர் யார்?

7. Mention any two duties of managing director.
நிர்வாக இயக்குநரின் கடமைகள் ஏதேனும் இரண்டினை குறிப்பிடுக.
8. What is Share Certificate?
பங்கு சான்றிதழ் என்றால் என்ன?
9. What is a Class meeting?
வகையினர் கூட்டம் என்றால் என்ன?
10. Write a short note on minutes.
கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்பு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.
11. What is winding up of a company?
நிறுவன கலைப்பு என்றால் என்ன?
12. What is creditors voluntary Winding up?
கடன் வழங்கியோர் தன்விருப்ப கலைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)
Answer any FIVE questions.

13. Explain the importance of memorandum of association.
அமைப்பு முறையேட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
14. State the secretarial procedure in relation to preparation and issue of prospectus.
தகவலறிக்கை தயாரிப்பது மற்றும் வெளியிடுவதில் செயலரின் நடவடிக்கைகளை கூறுக.

15. What are the duties of company secretary regarding transfer of shares?
பங்குமாற்றம் தொடர்பான செயலரின் கடமைகள் யாவை?
16. What are the powers of directors?
இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் யாவை?
17. What powers can be exercised by the board with the consent of the members in general meeting?
பொது கூட்டத்தின் முன் அனுமதி பெற்று உறுப்பினர்களின் ஒப்புதல் கடிதம் கொண்டு வரும் நடைமுறை, அதிகாரங்கள் யாவை?
18. Can any company pass resolution through postal ballot? If yes, what are the rules connection to it?
நிறுமத்தின் தீர்மானத்திற்கு தபால் ஓட்டு பயன்படுத்த முடியுமா? ஆம் எனில் நிறும ஓட்டெடுப்பு முறையின் விதிமுறைகள் யாவை?
19. Distinguish between company winding up and dissolution.
நிறும கலைப்பிற்கும், நிறும முடிவுறுதலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?